



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 декабря 2020 г.

№ 771-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подведомственных им областных государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии со статьёй 17³ Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подведомственных им областных государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 21 декабря 2020 г. № 771-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подведомственных им областных государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – исполнительные органы) и подведомственных им областных государственных учреждений (далее – подведомственные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – добровольческие организации).

1.2. Под исполнительными органами в настоящем Положении понимаются Правительство Ульяновской области и возглавляемые им органы исполнительной власти Ульяновской области.

1.3. Исполнительные органы, подведомственные учреждения осуществляют взаимодействие с добровольческими организациями, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные перечнем видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления

утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать исполнительные органы, подведомственные учреждения, добровольческие организации.

2.2. Добровольческие организации в целях осуществления взаимодействия направляют в исполнительные органы, подведомственные учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – предложение), содержащее:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или её представителя (абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты, адрес места жительства), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

2.3. Исполнительные органы, подведомственные учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

1) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), не соответствует целям, предусмотренным Федеральным законом;

2) предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в предложении.

2.5. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у добровольческой организации.

2.6. Исполнительные органы, подведомственные учреждения информируют добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.7. В случае принятия предложения исполнительные органы, подведомственные учреждения информируют добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу исполнительных органов, подведомственных учреждений;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения её осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.8. Добровольческая организация в случае отказа исполнительного органа, подведомственного учреждения принять предложение вправе направить аналогичное предложение в иной исполнительный орган, подведомственное учреждение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.9. Взаимодействие исполнительных органов, подведомственных учреждений с добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.10. Соглашение заключается в случае принятия исполнительным органом, подведомственным учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны добровольческой организации и со стороны исполнительных органов, подведомственных учреждений, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым исполнительные органы, подведомственные учреждения информируют добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления исполнительным органам, подведомственным учреждениям мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учёта деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учётом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесённых и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) согласование с исполнительными органами, подведомственными учреждениями мероприятий, запланированных к реализации в границах закреплённых за ними территорий, а также плана проведения запланированных мероприятий;

10) возможность запрашивать у добровольческой организации информацию о выполненной работе и итогах проведения мероприятий в соответствии с соглашением;

11) обязанности исполнительного органа, подведомственного учреждения, в том числе:

а) предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в определённый исполнительным органом период осуществления такой деятельности;

б) информирование добровольческой организации об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу исполнительного органа, подведомственного учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от добровольческой организации, а также своевременное уведомление добровольческой организации об изменениях этих норм и правил;

12) заключительные положения, в том числе:

а) обязательства добровольческой организации и исполнительного органа, подведомственного учреждения своевременно информировать друг друга о затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности добровольческой организации;

б) условия вступления в силу, изменения, в том числе продления срока действия, и прекращения, включая расторжение соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением в случае необходимости к участию в разрешении таких споров исполнительного органа, в ведении которого находится подведомственное учреждение;

13) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. Исполнительный орган, подведомственное учреждение одновременно с уведомлением о принятии предложения направляет добровольческой организации подписанный проект соглашения в двух экземплярах способом, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.12. Добровольческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в исполнительный орган, подведомственное учреждение один из следующих документов:

- 1) подписанное соглашение;
- 2) составленный в письменной форме протокол разногласий к соглашению;
- 3) составленный в письменной форме отказ от подписания соглашения.

2.13. Исполнительный орган, подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает поступившие документы и проводит переговоры с добровольческой организацией об урегулировании возникших разногласий, по итогам которых подписывает один из следующих документов:

- 1) соглашение на условиях, согласованных в процессе урегулирования разногласий;
- 2) составленный в письменной форме отказ от подписания соглашения.

2.14. Не могут допускаться к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в целях исполнения соглашения добровольцы (волонтеры), имеющие признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющие определённого уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации).
