



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2020 г.

№ 773-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты отдельным категориям граждан в случае выявления у них новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 11.12.2020 № 187 «Об осуществлении единовременной выплаты отдельным категориям граждан в случае выявления у них новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты отдельным категориям граждан в случае выявления у них новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных выплат, доведённых до Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 21 декабря 2020 г. № 773-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты отдельным категориям граждан в случае выявления у них новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты проживающим на территории Ульяновской области гражданам Российской Федерации, величина среднедушевого дохода членов семей которых (совокупного дохода в случае одинокого проживания гражданина) не превышает величину прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области, если начиная с 1 ноября 2020 года у таких граждан выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19) и по состоянию на день такого выявления они относятся к одной из следующих категорий: члены многодетных семей, члены семей, находящихся в социально опасном положении, беременные женщины, инвалиды, граждане в возрасте старше 60 лет (далее – выплата).

2. Решение о назначении выплаты принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно), на основании заявлений лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее – заявители).

3. Для получения выплаты заявители представляют в территориальный орган заявление о назначении выплаты, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление), с прилагаемыми к нему документами, которые заявитель в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения (в предусмотренных настоящим Положением случаях – копии таких документов) должен представить самостоятельно.

Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление, документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

4. Решение о назначении выплаты принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в медицинской справке, выданной медицинской организацией, о выявлении у заявителя новой коронавирусной инфекции (COVID-19) начиная с 1 ноября 2020 года;

в медицинской справке о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации в связи с беременностью, – в случае обращения за назначением выплаты беременной женщины;

в документах о доходах заявителя, всех членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

в постановлении муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (муниципального района, городского округа Ульяновской области) по месту жительства заявителя о постановке на профилактический учёт семей, находящихся в социально опасном положении, – в случае обращения за назначением выплаты членов семей, находящихся в социально опасном положении;

в федеральном реестре инвалидов – в случае обращения за назначением выплаты гражданина, признанного инвалидом;

в региональном регистре лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, – в случае обращения за назначением выплаты членов многодетных семей;

в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

Документы, указанные в абзацах втором – четвёртом и девятом настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия территориальный орган запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области, сведения, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, а также сведения о следующих доходах:

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершённые действия в Российской Федерации;

о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

об алиментах, взыскиваемых в рамках исполнительного производства;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами;

о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

о доходах от продажи имущества, от аренды имущества;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

Документы, подтверждающие сведения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно, если такие сведения территориальный орган не запрашивает в соответствии с абзацем одиннадцатым настоящего пункта.

5. В состав семьи, учитываемый при расчёте среднедушевого дохода семьи, включаются:

родители и их несовершеннолетние дети;

одиноким родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;

совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги и их несовершеннолетние дети, в том числе падчерицы и пасынки.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети, не достигшие возраста 18 лет, в случае приобретения ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

родитель, проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

родитель, отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

6. В перечень доходов для расчёта величины среднедушевого дохода членов семьи в целях определения наличия или отсутствия у заявителя права

на получение выплаты включаются доходы членов семьи заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

7. Среднедушевой доход семьи для назначения выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи заявителя за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, путём деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчётный период на число членов семьи заявителя.

При иных установленных сроках расчёта и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчётный период.

Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчётный период.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

8. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

9. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения (копий таких документов), которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

При обращении с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Положения, которые заявитель должен представить

самостоятельно, через МФЦ регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется МФЦ в день обращения.

Порядок и сроки передачи МФЦ поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов в Учреждение определяются соглашением, заключённым между МФЦ и уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Учреждение в целях определения наличия или отсутствия у заявителя права на получение выплаты проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (копиях документов), представленных заявителем, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

11. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения (копий таких документов), которые заявитель должен представить самостоятельно.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатели), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – Центр социальных выплат), для организации предоставления выплаты.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1 указа Губернатора Ульяновской области от 11.12.2020 № 187 «Об осуществлении единовременной выплаты отдельным категориям граждан в случае выявления у них новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

3) использование заявителем права на получение выплаты.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления (выдачи) заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования. Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно при подаче заявления.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении выплаты, определяются уполномоченным органом.

15. Предоставление выплаты осуществляется Центром социальных выплат в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято решение о назначении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены выплаты, Учреждение представляет Центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления выплаты в следующем месяце.

Реестр получателей, решения о назначении выплаты которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется Учреждением Центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении выплаты, для предоставления выплаты в текущем месяце.

16 Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

17. Споры по вопросам назначения и предоставления выплаты разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.

19. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплаты, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их

перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

20. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на предоставление выплаты, на лицевой счёт Центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление выплаты, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

21. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации предоставления выплаты в месяце, следующем за текущим;

3) осуществляет расходование средств путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на предоставление выплаты, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

---